*Załącznik Nr 1 do ogłoszenia*

**Wniosek o udzielenie ze środków budżetu Powiatu Staszowskiego dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

1. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:
   1. Pełna nazwa podmiotu: .................................................................................
   2. Forma prawna: .............................................................................................
   3. Data rejestracji/nr właściwego rejestru: .............................................................
   4. Dokładny adres: miejscowość ................................................ul. ............................... tel......................... fax ..................................gmina ..............................powiat ............. województwo..................
   5. Nazwa banku i numer rachunku: ...............................................................................
   6. Dane osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów: (nazwiska i imiona oraz pełnione funkcje): ................................
2. Dane zabytku:
   1. Nazwa zabytku: ......................................................................................................
   2. Dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (między innymi nr w rejestrze zabytków data wpisu): ..............................................................................................
   3. Tytuł do władania zabytkiem: ..................................................................................
   4. Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (organ wydający, data wydania, numer zezwolenia): .....................
   5. Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku: (organ wydający, data wydania, numer zezwolenia): .....................................
3. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach

*\*\*Nazwa inwestycji (max. 140 znaków – bez spacji)………………………………………….*

*\*\*\*Opis inwestycji (max. 2500 znaków – bez spacji)…………………………………*

* 1. Zakres rzeczowy prac lub robót: ..............................................................................................................................................................................................................................................................

1. Kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych

całkowity koszt (w zł) .........................................

- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) .........................................

- w tym wielkość środków własnych (w zł) ..........................................

- w tym inne źródła (należy wymienić ) (w zł) ..........................................

1. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj prac lub robót | Przewidywany okres wykonywania prac lub robót | Przewidywany koszt wykonania prac lub robót | Źródło (źródła) finansowania prac lub robót\* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| x | Ogółem |  |  |  |

\*jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł należy wymienić kwoty finansowania

z każdego źródła oddzielnie.

1. Terminy

Wnioskowany termin przekazania dotacji: ....................................................................

Termin rozpoczęcia prac: ................................................................................................

Termin zakończenia prac: ................................................................................................

1. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacje o wystąpieniu o takie środki złożone do innych podmiotów: ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................
2. Inne informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku: .................................................................................................................................................................................................................................................................................................
3. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:
   1. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty.
   2. Dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej).
   3. Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót.\*\*\*\*
   4. Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome).\*\*\*\*
   5. Program prac lub robót (zabytki ruchome).\*\*\*\*

Pieczęć wnioskodawcy podpis osoby/osób upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

\*\**Nazwa zabytku - nazwa Inwestycji (max. 140 znaków – bez spacji) – jest to pole tekstowe, w którym użytkownik wpisuje nazwę zadania inwestycyjnego, na które planuje pozyskać Dofinansowanie z Programu. Nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości.*

*\*\*\*Opis Inwestycji (max. 2500 znaków – bez spacji) – jest to pole tekstowe, w którym należy wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa inwestycji”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla…” itp.; należy opisać stopień zaawansowania prac przygotowawczych.*

*\*\*\*\* Załączniki do wniosku, których wnioskodawca nie posiada na tym etapie postępowania należy uzupełnić najpóźniej do dnia podpisania umowy o dofinansowanie.*